**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

****

**БУКОО «ОРЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР**

**НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»**

**Методическая рекомендация:**

**«Составление информационно – аналитического отчета**

**культурно-досугового учреждения Орловской области»**

**Назначение:**

В помощь работникам культуры Орловской области

**Разработчики - составители:**

Заместитель директора по работе с районами БУКОО ООЦНТ - Т.В. Исаева

Заведующая информационно-методическим отделом БУКОО ООЦНТ –

Л.А. Хворова

Ведущий методист по аналитической работе БУКОО ООЦНТ - О.С. Костина

Орел , 2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

[**Основные положения, термины и определения 3**](#_Toc59458637)

[**1. Структура информационно-аналитического отчета 4**](#_Toc59458638)

[**1.1 Сведения об Учреждении 4**](#_Toc59458639)

[**1.2 Материально-техническая база 5**](#_Toc59458640)

[**1.2.1 Краткая характеристика технического состояния учреждения 5**](#_Toc59458641)

[**1.3 Структура и штат Учреждения 6**](#_Toc59458642)

[**1.3.1 Сеть структурных подразделений 6**](#_Toc59458643)

[**1.3.2 Характеристика штата 6**](#_Toc59458644)

[**1.3.3 Сведения о повышении квалификации сотрудников 6**](#_Toc59458645)

[**1.4 Анализ самодеятельного творчества и работы с клубными формированиями 7**](#_Toc59458646)

[**1.4.1 Сведения о деятельности и составе клубных формирований КДУ…….7**](#_Toc59458647)

[**1.5 Культурно-массовая работа 9**](#_Toc59458648)

[**1.5.1 Направление деятельности КДУ 9**](#_Toc59458649)

[**1.6 Сведения о платных услугах 12**](#_Toc59458650)

[**1.7 Внебюджетные источники финансирования 12**](#_Toc59458651)

[**1.8 Выводы по результатам проделанной работу КДУ 12**](#_Toc59458652)

[**2. Оформление информационно-аналитического отчета КДУ 12**](#_Toc59458653)

[**3. Сроки предоставления информационно-аналитического отчёта 13**](#_Toc59458654)

[**Список использованной литературы 14**](#_Toc59458655)

#  Основные положения, термины и определения

 На сегодняшний момент культурно-досуговые учреждения обладают обширной деятельностью по организации культурно-массовых мероприятий, внедряют новые методики и формы взаимодействия со всеми категориями населения.

 Работа культурных учреждений строится на основании Устава учреждения культуры, нормативно-правовых актов Российской Федерации и документов, принятых органами местного самоуправления, согласно целям и задачам Государственной культурной политики РФ.

 Кроме того деятельность учреждений культуры производится в рамках государственных и региональных программ:

* государственная программа Орловской области «Развитие культуры и искусства, туризма, архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Орловской области»;
* подпрограмма «Развитие отрасли культуры в Орловской области»;
* подпрограмма «Единство российской нации и этнокультурное развитие народов России в Орловской области»;
* национальный проект «Культура».

 Результаты работы определяются показателями, необходимыми для предоставления в контролирующие органы согласно следующим формам сбора сведений:

* **Государственное (муниципальное) задание** (Статья 69.2 «Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 15.10.2020);
* Сведения об организации культурно-досугового типа (**форма N 7-НК**);
* отчет об эффективности работы руководителя Учреждения.

 Для фиксации показателей (сведений о работе учреждения) и последующего определения перспектив развития необходимо осуществлять планомерную и непрерывную информационно-аналитическую деятельность в течение всего года.

 По завершению отчетного периода формируется свод сведений (отчёт) о результатах работы районной сети культурно–досуговых учреждений (далее – КДУ) за определённое время (год, квартал, месяц).

 Основным видом отчётности КДУ является годовой информационно-аналитический отчет.

 **Информационно-аналитический отчет (далее Отчёт)** – это важнейший документ, позволяющий проанализировать работу КДУ. Он содержит анализ количественных и качественных показателей (по результатам выполнения государственного (муниципального) задания), основных направлений работы КДУ в текущем году, проблем и путей их решения.

 Для грамотного составления отчета следует изучить структуру отчета и основные позиции, необходимые наполнению содержания.

## Структура информационно-аналитического отчета

## Сведения об Учреждении

В данном разделе указывается полное наименование учреждения, регламентирующие документы, в соответствии с которыми учреждение осуществляет деятельность, цели и задачи учреждения согласно Уставу.

В Таблице 1 представлена форма паспорта КДУ для заполнения.

Таблица 1. Паспорт культурно-досугового учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Муниципальное образование** |  |
| 2 | Полное наименование учреждения |  |
| 3 | Адрес, индекс, телефон, факс, e-mail учреждения |  |
| 4 | Ф.И.О. руководителя, стаж работы, образование |  |
| 5 | Наличие выхода в интернет |  |
| 6 | Наличие собственного сайта и официальных страниц в социальных сетях |  |
| 7 | Наличие разработанной и принятой стратегии (программы) развития, планы мероприятия («дорожные карты») |  |
| 8 | **Категории обслуживания** |  |
| 9 | Общее количество жителей |  |
| 10 | Дети (0-6 лет) |  |
| 11 | Дети (7-14 лет) |  |
| 12 | Подростки (15-18 лет) |  |
| 13 | Несовершеннолетние, состоящие на учёте в ИДН |  |
| 14 | Молодёжь (18-35 лет) |  |
| 15 | Жители среднего возраста (35-60 лет) |  |
| 16 | Люди с ограниченными возможностями |  |
| 17 | Ветераны войны, труда, участники ВОВ |  |

На рисунке 1 представлена примерная структура КДУ. Структура описывается схематично, согласно уставной деятельности и штатного расписания, с указанием названий отделов, подразделений и т.д.

Директор

Заместитель директора по культурно-просветительской работе

Заместитель директора по безопасности

Художественный руководитель

Отдел культурно-просветительской работы

Хозяйственно-эксплуатационный отдел

Творческий отдел

…

…

Рисунок 1. Пример описания структуры культурно-досугового учреждения

## М**атериально-техническая база**

## Краткая характеристика технического состояния учреждения

В данном разделе должно быть отражено:

* общее количество подчиненных учреждений, адрес центрального учреждения;
* краткая информация о техническом состоянии центрального здания, общего технического состояния хозяйства (наличие концертного зала, классов, кабинетов для занятий творчеством и их количество, обеспеченность техническим оборудованием, костюмами и др.);
* сведения о работе по улучшению технического состояния хозяйства (ремонт, замена, приобретение нового оборудования и т.п);
* перечень задач на перспективу.

##  Структура и штат Учреждения

## Сеть структурных подразделений (общее количество и список);

## Характеристика штата (таблица 2);

## Сведения о повышении квалификации сотрудников (таблица 3).

Таблица 2. Характеристика персонала учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество (чел)** |
| **1** | Всего работников |  |
| **2** | В т. ч. специалистов КДД |  |
| **3** | Совместители |  |
| **4** | В т.ч. внутренние совместители |  |
| **5** | В т.ч. внешние совместители |  |
| **6** | Муж./жен. |  |
| **7** | Прошедшие повышение квалификации |  |
| **8** | Имеющие высшее (профильное) образование |  |
| **9** | Имеющие среднее профессиональное образование |  |
| **10** | Получающих второе высшее образование |  |
| **11** | Имеющие стаж работы до 3 лет |  |
| **12** | Имеющие стаж работы от 3 до 10 лет |  |
| **13** | Имеющие стаж работы свыше 10 лет |  |
| **14** | *Имеющие почётное звание «Заслуженный работник культуры»* |  |
| **15** | *Имеющие звание «Почётный работник культуры Орловской области»* |  |
| **16** | *Награждены Грамотами ГРДНТ им. В.Д. Поленова* |  |
| **17** | *Награждены Почетной грамотой Губернатора Орловской области*  |  |
| **18** | *Награждены:Благодарностью Губернатора Орловской области*  |  |
| **19** | *Награждены Почетной грамотой Областного совета народных депутатов*  |  |
| **20** | *Награждены Почетной грамотой Управления культуры и архивного дела Орловской области*  |  |

Таблица 3. Сведения о прохождении повышения квалификации работников КДУ за 2020 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Сроки обучения** | **Место обучения****(город, учреждение)** | **Тематика курсов,****кол-во часов** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

##  Анализ самодеятельного творчества и работы с клубными формированиями

В данном разделе указываются сведения о творческих коллективах, работающих в учреждении, а также имеющих звание «народный», «образцовый». Описывается участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах различного уровня, проделанная работа клубных формирований учреждения (клубы по интересам, любительские объединения, патриотические, семейные объединения, духовно-нравственного содержания и иной направленности).

Для более полного понимания разделения клубных формирований по группам следует обратиться к п. 2.1.2. Создание и организация работы клубных формирований «Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа».

## Сведения о деятельности и составе клубных формирований КДУ

Необходимо указать полные сведения о клубных формированиях, работающих на базе учреждения в 2020 г., а также участие творческих коллективов в проектах регионального, межрегионального уровней (таблица 4, таблица 5).

Таблица 4. Сведения о клубных формированиях КДУ на 2020 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Звание «Народный», «Образцовый», (если есть) и **полное наименование клубного формирования** | Год создания | Участники (указать целевую аудиторию: дети до 14 лет, молодежь (14-35 лет), взрослые, пенсионеры, инвалиды и лица с ОВЗ) | ФИО руководителя (полностью), контактные данные | Образование руководителя, звание руководителя (заслуженный почетный работник РФ, заслуженный артист РФ, отличник и пр.) | Направления деятельности (согласно целям и задачам положения о клубном формировании)  |
| *Любительские объединения, группы, клубы по интересам* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Прочие клубные формирования (клубные формирования самодеятельного народного творчества)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Прочие клубные формирования (клубные формирования самодеятельного народного творчества на ПЛАТНОЙ основе)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |
| **Всего клубных формирований:** |  | **Количество участников (всего):** |  |

 Таблица 5. Сведения об участии творческих коллективов КДУ и клубных формирований в фестивалях, выставках, конкурсах различных уровней за 2020 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Названия фестиваля (конкурса), проекта** | **Дата/Период проведения**  | **Награды (Диплом, благодарность и др.)** | **Название клубного формирования с количеством участников** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

##  Культурно-массовая работа

Необходимо представить статистическую информацию (количественные и качественные показатели) по результатам культурно-массовой работы в разрезе трех последних лет (таблица 6).

 Таблица 6. Сравнительный анализ культурно-массовой работы за 2018-2020 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отчетный период (год)** | **Количество мероприятий** | **Количество посетителей** |
| 2018 |  |  |
| 2019 |  |  |
| 2020 |  |  |

## Направление деятельности КДУ

В данном разделе следует в краткой форме отразить по направлениям деятельности работу по организации и проведению мероприятий (не более половины-одной страницы для каждого направления).

 **Рекомендуется** **в содержание информации о мероприятии включить следующие позиции:**

* Форма и название мероприятия, период реализации;
* Концепция, цели и задачи проведения мероприятия;
* Описание использованных традиционных методик, инновации (при наличии). *Инновация* означает введение «нового» в цели, содержание, методы и формы взаимодействия с аудиторией, что ранее не применялось в учреждении;
* Количественные показатели с указанием участников, зрителей;
* Целевая аудитория (дети до 14 лет, инвалиды, люди с ОВЗ, пенсионеры, малообеспеченные и неблагополучные семьи), клубные формирования, волонтёры;
* Выводы по результатам проведения мероприятия.

**Наиболее значимые направления культурно-массовой работы, которые необходимо представить:**

1. **Военно-патриотическое воспитание;**
2. **Формирование здорового образа жизни;**
3. **Сохранение и популяризация традиционной народной культуры** (в т.ч. работа с народными коллективами и мастерами (если есть);
4. **Организация семейного досуга** (в т.ч работа с многодетными семьями;
5. **Другие тематические направления работы;**
6. **Информационно-методическая работа** (семинары, консультации, дискуссии и др.);
7. **Совместная работа с другими организациями.** Описываются совместные проекты со ссылкой на договора, соглашения о совместной деятельности и сотрудничестве;
8. **Работа в рамках региональной программы и национального проекта «Культура»;**
9. **Инновационные формы работы** (работа в виртуальном пространстве, разработка печатных изданий (статей, методических пособий, разработок, рекомендаций);
10. **Работа с различными категориями населения** (таблица 8);

 Таблица 7. Перечень мероприятий КДУ для различных категорий населения за 2020 год

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория населения** | **Форма и название** |
| Для детей |  |
|
|
|
| Для детей и молодёжи |  |
| Для людей с ограниченными возможностями здоровья |  |
| Для людей старшего поколения |  |
| Другая |  |

1. **Проведение культурологических и социологических исследований.** Кратко описывается проделанная работа по определению культурных потребностей населения посредством проведения анкетирования, социальных опросов с указанием результатов этих исследований в процентном соотношении.

**Рекомендуется использовать следующую форму отчета по результатам культурологического или социологического исследования:**

* Период исследования;
* Цели и задачи исследования;
* Объект исследования (сведения о респондентах (категории опрошенных людей);
* Предмет исследования (то, что необходимо исследовать. *Пример: мнение и пожелания посетителей);*
* Инструментарий исследования: (*пример: онлайн-опрос, состоящий из 1 вопроса и 6 вариантов ответа закрытого типа с использованием Онлайн-сервиса Вконтакте);*
* Визуализация исследования *(наличие графиков, таблиц, вопросов, представляемых для респондентов);*
* Выводы по результатам исследования (при формировании выводов следует учитывать гендерные и возрастные признаки респондентов).

## Сведения о платных услугах

Таблица 8. Пример перечня платных услуг согласно положению о платных услугах в учреждении.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид услуги** | **Название мероприятия** |
| Предоставление сценическо-постановочных средств |  |
| Продажа билетов на посещение концерта или культурно-развлекательных и социально значимых мероприятий |  |
| Предоставление абонемента на посещение в платных студиях |  |
| …. |  |

##  Внебюджетные источники финансирования

Таблица 9. Сведения о внебюджетных источниках финансирования учреждения за 2020 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Источник финансирования** | **Сумма вырученных средств** |
|  |  |  |
|  |  |  |

##  Выводы по результатам проделанной работу КДУ за отчетный период.

## Оформление информационно-аналитического отчета КДУ

 При подготовке отчета необходимо:

* не допускать расхождений статистических данных информационно-аналитического отчета и формы 7-НК (показатели должны быть достоверны и соответствовать данным отчетной документации);
* указывать цели, эффективность и результативность проделанной работы;
* избегать повторов и дублирования материалов в разных разделах отчета, при необходимости использовать ссылки на разделы, которые могут быть продублированы.

Общие требования к оформлению:

* Шрифт: Times New Roman, обычный, цвет: черный, размер 14 пт;
* Выравнивание текста – по ширине;
* Межстрочный интервал – одинарный;
* Соблюдать нумерацию страниц (номер страницы на титульном листе не проставлять).

 **На титульном листе по центру должны располагаться: наименование формы отчета, полная расшифровка названия учреждения, указан отчетный год. Отчеты представляются на бумажном носителе и в электронной форме.**

Приложенные к отчёту фотографии (и/или расположенные в тексте отчёта) не должны отвлекать внимание от основного содержания.

## Сроки предоставления информационно-аналитического отчёта

 Отчёт необходимо предоставить согласно **Графика предоставления форм** федерального статистического наблюдения и дополнительной информации по районным домам (центрам) культуры (культурно-досуговым объединениям) за отчётный период.

## Список использованной литературы:

1. «Основы государственной культурной политики Российской Федерации» утвержден Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808;
2. «Государственный Российский Дом народного творчества имени В.Д.Поленова» «Модельного стандарта деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа», Москва, 2017 г.;
3. Приказ Управления культуры и архивного дела Орловской области от 23 ноября 2020 г. № 312 ;
4. «Инновации в педагогике» https://works.doklad.ru/view/bgFxv6351k0.html.