



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 ноября 2020г.
г. Орёл

№ 312

Об организации статистического наблюдения
общедоступных (публичных) библиотек Орловской области за 2020 год,
организаций культурно-досугового типа Орловской области за 2020 год
и парков культуры и отдыха (городских садов) Орловской области за 2020 год

В целях проведения организованного сбора, обработки и предоставления форм федерального статистического наблюдения № 6 - НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», № 7 - НК «Сведения об организации культурно - досугового типа» и № 11 - НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)» за 2020 год, п р и к а з ы в а ю :

1. Образовать и утвердить состав Комиссии по организованному сбору, обработке и предоставлению форм федерального статистического наблюдения № 6 - НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» за 2020 год, № 7 - НК «Сведения об организации культурно - досугового типа» за 2020 год и № 11 - НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)» за 2020 год (приложение № 1).

2. Бюджетному учреждению культуры Орловской области «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина» (Бородина Л. И.), бюджетному учреждению культуры Орловской области «Орловская детская библиотека им. М. М. Пришвина» (Никашкина И. А.) организовать и провести 11 декабря 2020 года в онлайн - режиме консультации для работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с профилем учреждений по вопросам предоставления статистической и дополнительной информации общедоступных (публичных) библиотек Орловской области.

3. Бюджетному учреждению культуры Орловской области «Орловский областной центр народного творчества» (Митрохина Л. В.) организовать и провести 10 декабря 2020 года в онлайн - режиме консультации для работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с профилем учреждений по вопросам

предоставления статистической и дополнительной информации организаций культурно - досугового типа Орловской области.

4. Рекомендовать органам управления культуры администраций муниципальных районов и городских округов Орловской области предоставить:

- дополнительную информацию согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6, 7;
- план работы органа управления культуры на 2021 год;
- данные о поступлении и использовании финансовых средств (печатная форма № 6 - НК, раздел 7) для библиотек, входящих в состав КДУ.

5. Отделу планирования, финансов, бюджетного учета и отчетности (Душевина Е. И.), бюджетному учреждению культуры Орловской области «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина» (Бородина Л. И.), бюджетному учреждению культуры Орловской области «Орловская детская библиотека им. М. М. Пришвина» (Никашкина И. А.) и бюджетному учреждению культуры Орловской области «Орловский областной центр народного творчества» (Митрохина Л. В.) во взаимодействии с органами управления культуры администраций муниципальных районов и городских округов Орловской области организовать работу по сбору, обработке и предоставлению форм федерального статистического наблюдения № 6 - НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» за 2020 год, № 7 - НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» за 2020 год и № 11 - НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)» за 2020 год в соответствии с графиком предоставления форм федерального статистического наблюдения и дополнительной информации за 2020 год (приложение № 8).

6. Отделу культурно-досуговой деятельности, искусства и художественного образования (Королева В. С.) во взаимодействии с органами управления культуры администраций муниципальных районов и городских округов Орловской области организовать работу по сбору, обработке и предоставлению дополнительной информации в соответствии с графиком предоставления форм федерального статистического наблюдения и дополнительной информации за 2020 год (приложение № 8).

7. Бюджетному учреждению культуры Орловской области «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина» (Бородина Л. И.), бюджетному учреждению культуры Орловской области «Орловский областной центр народного творчества» (Митрохина Л. В.) сводные формы федерального статистического наблюдения № 6 - НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», № 7 - НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» и № 11 - НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)» за 2020 год направить в адреса и сроки, установленные в этих формах.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления культуры и архивного дела Орловской области Михайловскую А. В.

И. о. начальника Управления
культуры и архивного дела
Орловской области



И. Г. Богатов

Состав Комиссии
по организованному сбору, обработке и предоставлению форм
федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения
об общедоступной (публичной) библиотеке», № 7-НК «Сведения
об организации культурно-досугового типа»
и № 11-НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)»
за 2020 год

- | | |
|---------------------------------|---|
| Душевина
Елена Ивановна | - начальник отдела планирования, финансов, бюджетного учета и отчетности – главный бухгалтер Управления культуры и архивного дела Орловской области, председатель Комиссии |
| Королева
Валентина Сергеевна | - начальник отдела культурно-досуговой деятельности, искусства и художественного образования Управления культуры и архивного дела Орловской области, заместитель председателя Комиссии |
| Аболмазова
Елена Григорьевна | - заведующая отделом информационной, справочно-библиографической и массовой работы бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловская детская библиотека им. М. М. Пришвина» |
| Бородина
Людмила Ивановна | - директор бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина» |
| Власова
Алла Васильевна | - ведущий методист информационно-методической отдела бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловский областной центр народного творчества» |
| Глоба
Лариса Сергеевна | - главный библиотекарь по маркетингу научно-методического отдела бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина» |

- Горлина
Нина Юрьевна
- заведующая отделом автоматизированной обработки документов и организации каталогов бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина»
- Дербенко
Юлия Юрьевна
- ведущий библиотекарь научно-методического отдела бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина»
- Хворова
Лариса Александровна
- заведующий информационно-методическим отделом бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловский областной центр народного творчества»
- Извекова
Татьяна Сергеевна
- заведующая отделом комплектования бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина»
- Комиссарова
Людмила Николаевна
- заведующая научно-методическим отделом бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина»
- Карлова
Ирина Анатольевна
- заведующая отделом фондов и каталогов бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловская детская библиотека им. М. М. Пришвина»
- Костина
Ольга Сергеевна
- ведущий методист по аналитической работе информационно-методической отдела бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловский областной центр народного творчества»
- Митрохина
Лидия Викторовна
- директор бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловский областной центр народного творчества»

- Никашкина
Ирина Александровна
- директор бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловская детская библиотека им. М. М. Пришвина»
- Чупахина
Татьяна Николаевна
- заведующая научно-методическим отделом бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловская детская библиотека им. М. М. Пришвина»
- Овсянникова
Надежда
Владимировна
- главный специалист отдела культурно-досуговой деятельности, искусства и художественного образования Управления культуры и архивного дела Орловской области
- Собакина
Татьяна Алексеевна
- главный бухгалтер бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина»
- Тимошук
Елена Владимировна
- заведующая отделом автоматизации и множительных средств бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина»
- Коцарева
Людмила
Александровна
- ведущий методист по информационной работе информационно-методического отдела бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловский областной центр народного творчества»
- Шатохина
Наталья Захаровна
- заместитель директора по научной, информационной и методической работе бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина»
- Щекотихина
Валентина
Анатольевна
- заведующая информационно-библиографическим отделом бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И. А. Бунина»

V. Формирование библиотечного фонда

Поступления периодических изданий *

журналы			газеты		
количество названий		количество комплектов	количество названий		количество комплектов
всего	в том числе для детей		всего	в том числе для детей	

VI. Проверка библиотечного фонда, основание (отметить знаком V)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Плановая
<input type="checkbox"/> Смена материально ответственного лица
<input type="checkbox"/> При выявлении фактов хищения, злоупотребления и порчи документов | <input type="checkbox"/> Чрезвычайные ситуации (пожар, др.)
<input type="checkbox"/> При реорганизации или ликвидации библиотеки |
|--|---|

VII. Система каталогов и картотек (отметить знаком V)

Каталоги: *Картотеки:*

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Учетный
<input type="checkbox"/> Алфавитный
<input type="checkbox"/> Систематический
<input type="checkbox"/> Предметный
<input type="checkbox"/> Краеведческий
<input type="checkbox"/> Электронный
<input type="checkbox"/> Другой _____ | <input type="checkbox"/> Систематическая картотека статей
<input type="checkbox"/> Краеведческая
<input type="checkbox"/> Тематические
<input type="checkbox"/> Специальные (рецензий, заглавий художественных произведений, сценариев, стихов, иллюстративных материалов, фактографическая, другое) (<i>Подчеркнуть</i>) |
|---|--|

Собственные электронные базы данных:

Сетевые удаленные базы данных:

VIII. Массовая работа

Любительские объединения, клубы по интересам (кол-во)		Читательские конференции, вечера, др. (кол-во)	
всего	в том числе – детские	всего	в том числе для детей

IX. Организационно-методическая деятельность (заполняют библиотеки, выполняющие методические функции)

Научно-практические конференции (кол-во)	Семинары (кол-во)		Круглые столы (кол-во)	Консультации (кол-во)	Подготовлено методических пособий (кол-во)	Выезды (кол-во)
	всего	в т.ч. по работе с детьми				

X. PR-деятельность (связи с общественностью) и реклама

Специальные мероприятия (кол-во)				Сообщения о библиотеке в СМИ (кол-во)			
Конференции	Презентации	Акции	Отчеты перед населением (да, нет)	местная печать	профессиональная печать	ТВ	радио

XI. Финансирование подписки на периодические издания (тыс. руб.)

Всего (2-е полугодие 2020 г. + 1-е полугодие 2021 г.)	в том числе						
	бюджетное финансирование				поступление финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности		
	всего	в том числе			всего	из них	
		от учредителя(ей)	из бюджетов др. уровней			от основных видов уставной деятельности	от благотворительности и целевые
		областной	федеральный				

XII. Стоимость обслуживания и комплектования (бюджетные средства)

Стоимость обслуживания		Стоимость комплектования	
1-го жителя	1-го читателя	1-го жителя	1-го читателя

XIII. Программы

1. Районные (городские) целевые программы в области культуры, в которых участвует библиотека (укажите названия полностью)

2. Концепции, библиотечные программы, проекты (укажите названия полностью)

* ПРИЛОЖИТЬ СПИСОК ЖУРНАЛОВ И ГАЗЕТ (ПО АЛФАВИТУ НАЗВАНИЙ)

Должность _____ (полностью Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата составления документа _____ 2020 г.

Контактная информация (тел., эл. почта): _____

Дополнительные сведения
о муниципальном учреждении культуры клубного типа
за 20 ____ год

I. Общие сведения об учреждении

1. Наименование муниципального района (городского округа) _____
2. Наименование сельского поселения _____
3. Населенный пункт _____
4. Наименование учреждения (согласно уставу) _____
5. Адрес учреждения, телефон, эл. почта _____
6. Дата создания _____
7. Учредитель _____
8. Тип учреждения _____
9. Статус учреждения (юр. лицо, филиал, структурное подразделение *(указать)*) _____
11. Группа по оплате труда руководителей и специалистов _____

II. Материальные ресурсы учреждения

1. Характеристика здания

- 1.1. Кто является собственником здания _____
- 1.2. Год постройки здания _____
- 1.3. Тип здания (*подчеркнуть*) типовое, нетиповое.
- 1.4. Характеристика здания (*отметить*)
 - отдельное здание,
 - учреждение в другом помещении
- 1.5. Произведен (*отметить*)
 - текущий ремонт
 - капитальный ремонт
- 1.6. Система отопления здания _____
- 1.7. Общая площадь здания _____
- 1.8. Имеется противопожарная сигнализация (да/нет) _____

2. Техническое оснащение2.1. Световое и звуковое оборудование (*указать количество*)

прожектора _____ звуковые колонки _____ магнитофон _____
 светильники _____ микрофоны _____ телевизор _____
 цветомузыка _____ микшерский пульт _____ караоке _____
 видео _____

2.2. Музыкальные инструменты (*указать количество*)

баяны _____ фортепиано _____ комплект духовых
 аккордеоны _____ комплект народных инструментов _____
 инструментов _____ одежда сцены (да/нет) _____

2.3. Оргтехника (*указать количество*)

компьютер _____ копиров. аппарат _____
 принтер _____ факс _____

2.4. Другое оборудование (*указать количество*)

игровые автоматы _____ фотоаппарат _____ автотранспорт _____
 бильярд _____ видеокамера _____

III. Население обслуживаемой территории

1. Количество населенных пунктов _____
2. Количество жителей – всего _____

IV. Основные контрольные показатели

1. Количество культурно-массовых мероприятий (все) _____
2. Число коллективов, имеющих звание «образцовый» _____, «народный» _____
3. Количество выездов формирований на конкурсы, фестивали, смотры в отчетном году _____
4. Число наград и званий
 - областных _____
 - региональных _____
 - всероссийских _____
 - международных _____

Должность _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____ Дата заполнения _____

Структура информации
о деятельности библиотечного учреждения
муниципального образования Орловской области за 2020 год

Информация о деятельности библиотечного учреждения, составляется центральной библиотекой муниципального района / городского округа и включает основные разделы:

1. Основные направления деятельности.
2. Основные задачи (события) года.
3. Свод главных цифровых показателей.
4. Формирование и организация библиотечного фонда, обеспечение сохранности.
5. Электронные (сетевые) ресурсы.
6. Мероприятия по привлечению читателей, пользователей, совершенствованию их обслуживания.
 - 6.1. Библиотечная сеть, организация библиотечного обслуживания населения;
 - 6.2. Библиотечный маркетинг. Рекламно-имиджевая деятельность библиотек;
Привлечение дополнительных средств и ресурсов.
 - 6.3. Содержание и организация работы с пользователями:
 - 6.3.1. Культурно-досуговая и просветительская деятельность библиотек, в помощь образованию и производству:
Патриотическое воспитание
Краеведение
Правовое просвещение
Экологическое просвещение
Пропаганда здорового образа жизни
В помощь образованию
В помощь производству
В помощь духовному развитию личности
Работа с отдельными группами населения (дети до 14 лет включительно, молодежь (15-30 лет), пенсионеры, ветераны, многодетные семьи, люди с ограниченными возможностями и т.д.);
 - 6.4. Справочно-библиографическая и информационная работа;
 - 6.5. Межбиблиотечный абонемент (МБА).
7. Организационная и методическая деятельность. Повышение квалификации кадров.
8. Развитие материально-технической и технологической базы.
9. Доходы и расходы, мероприятия по укреплению финансовой базы, экономному и эффективному использованию ресурсов.
10. Социальное развитие коллектива.
11. Меры по совершенствованию работы библиотечного учреждения.
12. Выводы и предложения.

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Структура информации
о деятельности районных домов культуры в 2020 году

На титульном листе по центру должны располагаться: наименование формы отчета, полная расшифровка названия учреждения, указан отчетный год.

Информация включает следующие разделы:

1. Материально-техническая база:
общее количество подчинённых учреждений,
адрес центрального учреждения,
краткая характеристика технического состояния центрального здания,
общего технического состояния всего хозяйства,
работа по улучшению тех. состояния хозяйства (ремонт, замена,
приобретение нового оборудования),
задачи на перспективу.

2. Структура и штат:
сеть структурных подразделений (общее количество и список);
штатное расписание (общее количество сотрудников, должностной список, количество сотрудников с высшим, средним специальным образованием, их стаж работы).

3. Совет: ФИО, должности членов совета, задачи (кратко).

4. Клубные формирования:
общее количество клубных формирований, участников, проведенных мероприятий;
наиболее популярные клубные формирования (название, ФИО руководителя, краткое описание деятельности, заслуг).

5. Содержание работы по направлениям.

а) Информационно-методическая работа:
семинары (тема, место, дата проведения, ответственные лица);
другая работа (консультации, обсуждение печатных материалов, дискуссии, др.).

б) Военно-патриотическое воспитание:
основная идея работы (знаменательная дата страны, региона; государственные региональные программы, в рамках которых ведётся работа);

список военно-патриотических клубных формирований и других объединений, действующих на базе данного учреждения;

список проведенных и регулярно проводимых мероприятий (тема, дата, место проведения, ответственные).

- в) Формирование здорового образа жизни:
основная идея работы (тема года, др.);
список клубных формирований, других объединений, занимающиеся этой деятельностью (если есть);
список мероприятий (тема, дата, место проведения, ответственные).
- г) Работа с различными категориями населения:
основная идея работы;
название клубных объединений (молодёжных, детских, женских, др.) на базе данного учреждения, занятых этой работой (если есть);
мероприятия (тема, дата, место проведения, ответственные).
- д) Организация семейного досуга:
название клубных формирований, занятых этой работой (если есть);
мероприятия (тема, дата, место проведения, ответственные),
работа с многодетными семьями.
- е) Сохранение и возрождение народной культуры:
формы проведённых и проводимых регулярно мероприятий;
работа с народными коллективами, мастерами (если есть).
- ж) Сотрудничество с другими организациями:
список мероприятий (тема, дата, место проведения, ответственные организации и учреждения).
- з) Инновационные формы работы:
участие в разработке региональных культурных программ (если есть);
выпуск печатных изданий (если есть);
нетрадиционные формы и методы работы (выездные, дистанционные, др.);
исследовательская работа (если есть);
- и) участие районных домов культуры и организаций сферы культуры муниципального/городского округа в 2020 году в рамках национального проекта «Культура».
6. Внебюджетные источники финансирования:
список источников финансирования;
общая сумма вырученных средств.
7. Приложения к информации (фотографии, сценарии лучших мероприятий, газетные статьи и др. материалы).

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка)

Структура информации

о деятельности муниципальных детских библиотек в 2020 году

Информация составляется руководителем детской библиотеки (детского филиала, отдела, отделения) и включает следующие разделы:

1. Основные цели и задачи года.
2. Основные цифровые показатели.
3. Программная деятельность.
4. Рекламная деятельность. Связи с общественностью.
5. Формирование патриотического сознания, краеведение.
6. Формирование гражданской культуры. Нравственно-правовое воспитание. Работа с особыми группами пользователей.
7. Духовно-нравственное воспитание.
8. Работа с естественно-научной и технической литературой. Экологическое воспитание.
9. Трудовое воспитание. Профорientация.
10. Популяризация здорового образа жизни. Физкультура и спорт.
11. Эстетическое воспитание.
12. В помощь образовательному процессу.
13. Работа с художественной детской литературой. Поддержка и развитие чтения.
14. Формирование и организация библиотечного фонда.
15. Методическая деятельность.
16. Справочно-библиографическая и информационная работа. Информатизация и электронные ресурсы.
17. Материально-техническая база.
18. Персонал.

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Структура информации о развитии
сферы культуры муниципального района/городского округа в 2020 году

Информация включает следующие разделы:

1. Социально-экономическое развитие.
2. Структура (схема) управления культурой муниципального образования, включая сеть учреждений культуры района или города.
3. Материально-техническая база учреждений (укрепление, основные проблемы и пути их решения).
4. Сведения о реализации в 2020 году муниципальными учреждениями культуры (городскими, районными, сельскими) мероприятий федеральных, областных и муниципальных целевых программ:

№	Наименование целевой программы	Объем освоенного целевого финансирования
1.		
2.		
3.		
п...		
Итого		

5. Информация о предоставляемых муниципальных услугах (городской округ, район) в сфере культуры:

№	Наименование государственной услуги	Исполнитель (орган местного самоуправления, муниципальное учреждение)
1.		
2.		
3.		
п...		
Предоставление муниципальных услуг в электронном виде		
1.		
2.		
3.		
п...		

6. Количество учреждений культуры в муниципальном районе / городском округе по их типам на 01 января 2021 года:

Всего муниципальных учреждений культуры	Из них, в том числе, по типам учреждений		
	Автономных учреждений	Бюджетных учреждений	Казенных учреждений

7. Количество работников культуры в муниципальном районе / городском округе на 01 января 2021 года _____ (чел.), из них работников:

культурно-досуговых учреждений _____ (чел.)

библиотек _____ (чел.)

музеев _____ (чел.)

театров _____ (чел.)

детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств _____ (чел.)

парков культуры и отдыха _____ (чел.)

8. Кадровая работа (по состоянию на 01 января 2021 года):

8.1. Состояние кадров муниципального образования области по театрам, музеям, библиотекам, культурно-досуговым учреждениям, ДМШ и ДХШ за 2020 год.

№	Всего	Возраст			Образование			
		До 30 лет	30-50 лет	Старше 50 лет	Высшее	Неоконченное /высшее	С/спец.	Общее

8.2. Повышение квалификации работников культуры в 2020 году характеризуется следующим образом:

№	Всего (чел.)	Педагоги	Клубные работники	Библиотечные работники	Музейные работники

8.3. Получили подготовку по новым информационным технологиям _____ работников культуры в 2020 году.

8.4. Аттестовано _____ человек, из них получили высшую квалификационную категорию _____ человек, в том числе _____ руководителей; первую категорию - _____ человек, в том числе _____ руководителей; вторую категорию - _____ человек.

8.5. Награждены правительственными наградами _____ человек, из них _____ - медалями и орденами. Знаком Министерства культуры Российской Федерации «За достижения в культуре» - _____ человек. Почетными грамотами и благодарностями Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области соответственно - _____ и _____ человек, почетными грамотами и благодарностями Управления культуры и архивного дела Орловской области - _____ и _____ человек.

9. Средняя заработная работников культуры в муниципальном образовании в 2020 году _____ (руб.), из них работники:

культурно-досуговых учреждений _____ (руб.)

библиотек _____ (руб.)

музеев _____ (руб.)

театров _____ (руб.)

детских музыкальных, художественных,
хореографических школ и школ искусств _____ (руб.)

парков культуры и отдыха _____ (руб.)

10. Содержание работы по направлениям деятельности (текстовый материал: основные контрольные показатели деятельности, проведение крупных и значимых мероприятий, реализация собственных программ и проектов и т. д.), а также:

10.1. Сохранение объектов культурного наследия.

10.2. Культурно-досуговая деятельность.

10.3. Информационно-библиотечная деятельность.

10.4. Музейное дело.

10.5. Театральное дело (профессиональные и любительские театры).

10.6. Детские музыкальные, художественные, хореографические школы и школы искусств.

10.7. Парки культуры и отдыха.

10.8. Литература и развитие литературного процесса.

11. Сохранение традиционной народной культуры (мастера ДПИ и ИЗО, поддержка и развитие народных художественных промыслов и др.).

12. Издательская деятельность учреждений культуры.
 13. Информационно-методическая деятельность учреждений культуры (работа советов, семинары, планы, рекомендации, контроль, анализ).
 14. Инновационные формы работы.
 15. Межведомственное сотрудничество, формы сотрудничества.
 16. Информатизация, компьютеризация, внедрение в деятельность муниципальных учреждений культуры компьютерных технологий, подключение и использование сети Интернет учреждениями культуры (текстовый материал).
 17. Кинематография.
 Характеристика учреждений кинематографии, расположенных на территории муниципального образования.

№	Наименование показателя	Количество кинотеатров
1	Общее количество кинотеатров	
1.1	Государственные муниципальные ведомственные	
	Городские	
	Сельские	
1.2	Частные	
	Городские	
	Сельские	
2	Наличие оборудования	
2.1	Проектор	
	Пленочный	
	Цифровой: 2D (1К, 2К, 4К)	
	3D	
2.2	Звуковое оборудование	
	Аналоговое	
	Цифровое	
3	Наличие автоматизированной системы продажи билетов	
4	Показатель по размещению кинотеатров	
4.1	Отдельно стоящее здание	
4.2	Торгово-развлекательный комплекс	
4.3	Учреждение культуры (Культурно- досуговый центр, дом культуры, клубное учреждение)	

Примечания: 1К, 2К, 4К – краткое обозначение разрешения проектора (киноразрешение определяется числом строк в кадре). 1К – означает около ТЫСЯЧИ СТРОК! В зависимости от конкретной системы – 1024, 960, 1080 или 1152. Таким разрешением обладают мультимедийные проекторы, подключаемые к ПК. 2К – разрешение около 2000 строк. 4К – разрешение около 4000 строк.

Руководитель органа управления
культуры муниципального района /
городского округа Орловской области

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 8_2
к приказу Управления культуры
и архивного дела Орловской области
от 23.11. 2020 г. № 362

График предоставления форм федерального статистического наблюдения и дополнительной информации по районным домам (центрам) культуры (культурно-досуговым объединениям)

Дата предоставления	Наименование муниципального образования Орловской области
14 января 2021 года, четверг	Глазуновский район, Корсаковский район, Сосковский район
15 января 2021 года, пятница	Верховский район, Знаменский район, Шаблыкинский район
18 января 2021 года, понедельник	Мценский район, Город Мценск, Новосильский район
19 января 2021 года, вторник	Болховский район, Должанский район, Свердловский район
20 января 2021 года, среда	Колпнянский район, Кромской район, Покровский район
21 января 2021 года, четверг	Залегощенский район, Краснозоренский район, Новодеревеньковский район
22 января 2021 года, пятница	Дмитровский район, Малоархангельский район, Урицкий район
25 января 2021 года, понедельник	Ливенский район, Город Ливны, Троснянский район
26 января 2021 года, вторник	Орловский район, Хотынецкий район, город Орёл

Приложение № 8_1
к приказу Управления культуры
и архивного дела Орловской области
от 23.11. 2020 г. № 342

График предоставления форм федерального статистического наблюдения и дополнительной информации библиотечными учреждениями

Дата предоставления	Наименование муниципального образования Орловской области
12 января 2021 года вторник	Верховский район, Глазуновский район, Корсаковский район, Сосковский район
13 января 2021 года среда	Знаменский район, Мценский район, город Мценск, Шаблыкинский район
14 января 2021 года четверг	Болховский район, Должанский район, Новосильский район, Свердловский район
15 января 2021 года пятница	Залогощенский район, Колпнянский район, Кромской район, Покровский район
18 января 2021 года понедельник	Дмитровский район, Краснозоренский район, Малоархангельский район, Новодеревеньковский район
19 января 2021 года вторник	Ливенский район, город Ливны, Троснянский район, Урицкий район
20 января 2021 года среда	Орловский район, Хотынецкий район
21 января 2021 года четверг	город Орёл