Приложение 1

 к приказу БУКОО ООЦНТ

от \_\_\_ \_\_\_\_2022 г. № \_\_\_

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Директор БУКОО ООЦНТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Митрохина«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ
 о защите и обработке персональных данных**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о защите и обработке персональных данных БУКОО «Орловский областной центр народного творчества» (далее – Положение) устанавливает правила обработки, распространения, предоставления, блокирования, уничтожения, обезличивания и (или) трансграничной передачи персональных данных работников БУКОО «Орловский областной центр народного творчества» (далее - Учреждение) и иных граждан, являющихся субъектами персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и предоставляющих свои персональные данные Учреждению (далее – субъекты персональных данных).

Положение разработано в соответствии с Конвенцией Совета Европы «О защите физических лиц в отношении автоматизированной обработки персональных данных», Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.2. Цель разработки Положения – определение порядка обработки, распространения, предоставления, блокирования, уничтожения, обезличивания и (или) трансграничной передачи персональных данных работников Учреждения и (или) иных субъектов персональных данных в Учреждении, обеспечение защиты прав и свобод работников и иных субъектов персональных данных при работе с их персональными данными, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с Положением под роспись.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, СОСТАВ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

 **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Субъект персональных данных** – это физическое лицо, персональные данные которого являются предметом обработки, распространения, предоставления, блокирования, уничтожения, обезличивания и (или) трансграничной передачи персональных данных (работник Учреждения, бывший работник Учреждения, претендент на поступление на работу в Учреждение, клиент Учреждения, контрагент Учреждения и т.д.).

**Персональные данные работника** – любые сведения, прямо или косвенно относящиеся к работнику Учреждения и необходимые Учреждению в связи с вступлением с субъектом персональных данных в трудовые правоотношения, с нахождением с таким субъектом в трудовых правоотношениях и (или) в связи с прекращением трудовых правоотношений с таким субъектом.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Использование персональных данных** – это действия, операции с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений и совершения иных действий, порождающих юридические последствия для субъектов персональных данных и иных лиц.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

 **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их раскрытия и (или) распространения без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

 **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

 **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

 **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

 **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

 **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, содержащиеся в общедоступных источниках персональных данных (справочниках, адресных книгах и проч.) и включенные в такие источники с письменного согласия субъекта персональных данных, а также персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности персональных данных.

**Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления.

 **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их автоматизированную обработку информационных технологий и технических средств.

2.2. **Персональные данные работника составляет:**

2.2.1. Информация о работнике:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;

- паспортные данные;

- сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущих местах работы;

- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации;

- занимаемая должность или выполняемая работа;

- сведения о воинском учете;

- сведения о заработной плате и иных доходах от трудовой деятельности;

- сведения о социальных гарантиях, льготах и основаниях их предоставления;

- сведения о состоянии здоровья работника, о диагнозе заболевания, о перенесенных заболеваниях и медицинских вмешательствах и (или) об отказах от медицинских вмешательств, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;

- адрес места жительства, номер телефона;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- сведения о дисциплинарных взысканиях и проступках;

- сведения о поощрениях работника;

- сведения об особом социальном статусе работника (инвалидность, донор, беременность, член профсоюза и др.);

- сведения о личной (интимной) и семейной жизни работника, включая личную и семейную, врачебную тайну;

- сведения об обязательном и дополнительном страховании работника и членов его семьи;

- содержание трудового договора, трудовой книжки, приказов, личной карточки, характеристик и иных документов, касающихся работника;

- другие сведения о работнике.

2.2.2. Информация о семейном положении работника и членах его семьи:

- о нахождении в браке или отсутствии брачных отношений;

- о наличии детей;

- о состоянии здоровья членов семьи;

- о наличии у работника иждивенцев;

- о необходимости ухода за больным членом семьи;

- об усыновлении (удочерении);

- об иных фактах, дающих основание для предоставления работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством.

2.3. **Персональные данные иных субъектов персональных данных (клиентов Учреждения, контрагентов Учреждения и других лиц) составляет:**

- фамилия, имя, отчество;

- возраст, дата рождения;

- паспортные данные;

- адрес места жительства, номер телефона;

- другие сведения о физических лицах, полученные Учреждением при осуществлении своей деятельности.

2.4. **Категории персональных данных.**

2.4.1. В процессе осуществления деятельности Учреждения возможна обработка, распространение, предоставление, блокирование, уничтожение, обезличивание и (или) трансграничная передача персональных данных работников и (или) иных субъектов персональных данных любых категорий, кроме специальных категорий персональных данных, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4.2. **Специальные категории персональных данных работников Учреждения и иных субъектов персональных данных составляют сведения:**

- о состоянии здоровья, о перенесенных медицинских вмешательствах и (или) об отказах от медицинских вмешательств, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и любая другая информация медицинского и (или) санитарного характера, предусмотренные законодательством РФ в области охраны здоровья граждан, санитарным и санитарно-эпидемиологическим законодательством РФ (врачебная тайна);

- о расовой и национальной принадлежности;

- о политических взглядах;

- о религиозных или философских убеждениях;

- об интимной и частной, семейной жизни (личная и семейная тайна);

- о судимости.

2.4.3. Все персональные данные, за исключением данных специальных категорий, относятся к обычным категориям персональных данных.

2.4.4. Обработка специальных категорий персональных данных работников и (или) иных субъектов персональных данных допускается в случаях, если:

 - субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных, относящихся к специальным категориям персональных данных;

 - обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных [статьей 10.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=389193&dst=34&field=134&date=18.02.2022) Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

 - обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=351251&date=18.02.2022) от 25.01.2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;

 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=385048&date=18.02.2022) о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

 - обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=93980&dst=100008&field=134&date=18.02.2022) Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

 - обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

 - обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=404190&date=18.02.2022) Российской Федерации;

 - обработка полученных в установленных [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=154843&dst=100014&field=134&date=18.02.2022) Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

 - обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=378052&dst=100011&field=134&date=18.02.2022) Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации;

- обработка персональных данных о членстве в профсоюзной организации осуществляется в целях применения норм трудового законодательства Российской Федерации;

- обработка информации о частной жизни субъекта персональных данных (обработка сведений, составляющих личную, семейную и (или) врачебную тайну) осуществляется в прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях и порядке.

 - обработка персональных данных, касающихся состояния здоровья, полученных в результате обезличивания персональных данных, допускается также в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=351127&dst=100025&field=134&date=18.02.2022) от 24.04.2020 г. № 123-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=389188&dst=100039&field=134&date=18.02.2022) от 31.07.2020 г. № 258-ФЗ «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации», в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанными федеральными законами.

2.4.5. Обработка специальных категорий персональных данных работников и (или) иных субъектов персональных данных допускается только с письменного согласия работника и (или) иного субъекта персональных данных.

2.5. **Общедоступные и конфиденциальные персональные данные.**

2.5.1. Все персональные данные являются конфиденциальными, за исключением общедоступных персональных данных.

2.5.2. Общедоступными персональными данными являются сведения, к которым обеспечен свободный доступ с письменного согласия работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных или в силу прямого указания закона и (или) нормативного правового акта Российской Федерации.

2.5.3. **Личную, семейную и врачебную тайну работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных составляет следующая конфиденциальная информация**:

- персональные данные о частной (интимной) жизни работника Учреждении и (или) иного субъекта персональных данных, о нахождении в отношениях родства и (или) свойства с другими работниками Учреждения и (или) иными субъектами персональных данных, иная информация о частной (интимной) жизни, признаваемая таковой в соответствии с законодательством РФ (личная тайна);

- персональные данные об усыновлении (удочерении), о состоянии в отношениях родства и (или) свойства в отношении членов семей и (или) родственников работников Учреждения и (или) иных субъектов персональных данных, а также сведения, составляющие личную тайну членов семей работников Учреждения и (или) иных субъектов персональных данных, иная информация о частной (интимной) жизни в отношении членов семей и (или) родственников работников Учреждения и (или) иных субъектов персональных данных, признаваемая таковой в соответствии с законодательством РФ (семейная тайна);

- о состоянии здоровья, диагнозе заболевания, о перенесенных заболеваниях и (или) медицинских вмешательствах либо об отказах от медицинских вмешательств, о результатах медицинских обследований, психиатрических освидетельствований и другие сведения медицинского и (или) санитарного характера, предусмотренные законодательством РФ в области охраны здоровья граждан, санитарным и санитарно-эпидемиологическим законодательством РФ, - в отношении работников Учреждения и (или) иных субъектов персональных данных, а также членов их семей и (или) родственников (врачебная тайна).

**Обработка**, распространение, предоставление, блокирование, уничтожение, обезличивание и (или) трансграничная передача **персональных данных, составляющих личную, семейную и (или) врачебную тайну** работников Учреждения, членов их семей и (или) родственников, а также личную, семейную и (или) врачебную тайну иных субъектов персональных данных, членов их семей и (или) родственников, **запрещены, за исключением случаев, прямо предусмотренных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.**

2.5.4. В целях обеспечения взаимодействия структурных подразделений и отдельных работников Учреждения может формироваться телефонный справочник Учреждения, в который включаются фамилия, имя, отчество, должность (профессия) работника, номер рабочего телефона. Включение указанных персональных данных (кроме должности (профессии) и номера рабочего телефона) в справочник осуществляется с письменного согласия работника Учреждения в соответствии с п. 2.5.2. настоящего Положения.

1. **ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. **Принципы обработки и защиты персональных данных в Учреждении.**

3.1.1. Сбор и обработка персональных данных осуществляются в порядке и в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.1.2. Персональные данные не могут быть использованы для осуществления контроля за поведением их субъекта, в целях дискриминации, причинения морального и (или) материального ущерба, затруднения в реализации прав и свобод.

3.1.3. При принятии решений, затрагивающих права и (или) законные интересы работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных, не допускается основываться на данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.4. **Обеспечение конфиденциальности персональных данных.**

3.1.5. Работник Учреждения и (или) иной субъект персональных данных не может отказываться от своих прав на защиту личной, семейной и (или) врачебной тайны, такой отказ является юридически недействительным и не влечет никаких правовых последствий.

3.1.6. Защита персональных данных осуществляется Учреждением за счет собственных средств.

3.1.7. Недопустимы любые виды, формы и (или) способы злоупотреблений правом при обработке и предоставлении персональных данных.

3.2. Защита персональных данных в организации осуществляется в целях:

3.2.1. предотвращения утечки, хищения, утраты, искажения, подделки и иных неправомерных действий с информацией, составляющей персональные данные;

3.2.2. предотвращения угроз безопасности личности работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных, членов их семей и (или) родственников, а также общества и государства в целом;

3.2.3. защиты конституционных прав граждан и прав, предусмотренных законодательством РФ: на сохранение личной, семейной и (или) врачебной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах и вне их;

3.2.4. обеспечения прав работников Учреждения и (или) иных субъектов персональных данных в области персональных данных;

3.2.5. обеспечения сохранности имущества Учреждения, имущества работников Учреждения и (или) иных субъектов персональных данных.

3.3. Методы и способы защиты персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

К таким мерам относятся:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;

- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;

- ограничение программной среды;

- защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные;

- регистрация событий безопасности;

- антивирусная защита;

- обнаружение (предотвращение) вторжений;

- контроль (анализ) защищенности персональных данных;

- обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;

- обеспечение доступности персональных данных;

- защита среды виртуализации;

- защита технических средств;

- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;

- выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных, и реагирование на них;

- управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.

3.4. Учреждение принимает следующие меры по защите персональных данных:

- разработка норм о защите персональных данных;

- определение перечня информации, составляющей персональные данные;

- ограничение доступа к информации, составляющей персональные данные, посредством установления порядка обращения с этой информацией и контроля за его соблюдением;

- заключение с лицами, получившими доступ к персональным данным, трудовых и гражданско-правовых договоров, иных соглашений с условием о сохранении конфиденциальности персональных данных;

- обучение и проверка знаний норм и требований в области защиты персональных данных;

- организация и ведение конфиденциального делопроизводства;

- применение средств и методов технической защиты конфиденциальности информации (устанавливает замки, решетки, различные механические, электромеханические и электронные устройства охраны).

3.5. **Лица, обязанные обеспечивать конфиденциальность персональных данных.**

3.5.1. Лица, имеющие доступ к персональным данным, и лица, ответственные за их обработку, должны принимать меры, препятствующие ознакомлению с персональными данными лиц, не имеющих доступа к персональным данным.

3.5.2. К лицам, обязанным обеспечить конфиденциальность персональных данных, относятся: руководитель Учреждения и его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения, секретари (работники канцелярии), программисты, работники бухгалтерии, кадровой службы, специалист по охране труда, администратор, а также работники других структурных подразделений Учреждения, осуществляющих получение, обработку, хранение, использование и передачу персональных данных.

Руководители структурных подразделений Учреждения вправе получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся работников структурного подразделения по вопросам выполнения их трудовой функции.

3.5.3. **Допуск к конфиденциальным персональным данным включает в себя**:

3.5.3.1. ознакомление работника Учреждения с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе в области правового регулирования личной, семейной, врачебной и иной тайны, об ответственности за его нарушение и локальными нормативными актами Учреждения в области персональных данных;

3.5.3.2. **принятие работником Учреждения письменного обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных, к которым получает доступ**;

3.5.3.3. принятие работником Учреждения письменного обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера после прекращения трудовых отношений с Учреждением на период действия режима конфиденциальности данных сведений;

3.5.3.4. соблюдение работником Учреждения требований по защите конфиденциальной информации.

3.5.4. **С лицами, получающими доступ к персональным данным и (или) осуществляющими обработку персональных данных, заключаются трудовые, гражданско-правовые и иные договоры и (или) соглашения, дополнительные соглашения к трудовым, гражданско-правовым договорам - с условием об обеспечении конфиденциальности персональных данных.**

Если выполнение работы связано с доступом к конфиденциальной информации, а лицо отказывается от принятия на себя обязанностей по сохранению конфиденциальности сведений, трудовой или гражданско-правовой договор с таким лицом не заключается.

3.5.5. **В случае случайного получения персональных данных неуполномоченным лицом, с ним заключается соглашение об обеспечении конфиденциальности полученных персональных данных.**

3.5.6. Своевременное и правомерное заключение договоров и соглашений об обеспечении конфиденциальности персональных данных  обеспечивается специалистом по кадрам, а также должностным лицом, заключающим договоры гражданско-правового и иного характера.

3.6. **Проведение обучения и проверки знаний норм и требований в области персональных данных.**

3.6.1. Обучение и проверка знаний в области персональных данных осуществляется не реже одного раза в год.

3.6.2. Внеочередное обучение и проверка знаний проводится при изменении законодательства в области персональных данных и (или) внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения в области персональных данных.

3.6.3. Отказ работника Учреждения от прохождения обучения и проверки знаний в области персональных данных является основанием для применения дисциплинарного взыскания.

3.7. **Организация и ведение конфиденциального делопроизводства.**

3.7.1. Все документы, содержащие конфиденциальные персональные данные, должны сохраняться в режиме конфиденциальности и быть доступными только тем лицам, которые имеют допуск к таким сведениям в силу исполнения ими своих трудовых или иных обязанностей в рамках правоотношений с Оператором. Организация конфиденциального делопроизводства должна исключать ознакомление с конфиденциальной информацией иных лиц, не имеющих такого доступа.

3.7.2. Приказом директора Учреждения назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

3.7.3. При работе с документами, содержащими конфиденциальные персональные данные, лицо, получившее доступ к конфиденциальным персональным данным, вправе использовать их в течение срока, необходимого для выполнения работы и (или) исполнения должностных обязанностей, по истечении которого такие документы подлежат возвращению в соответствующее подразделение Учреждения.

3.7.4. При работе с документами, содержащими конфиденциальные сведения, запрещается:

- делать выписки;

- знакомить с конфиденциальными документами и (или) содержащейся в них информацией неуполномоченных лиц;

- использовать информацию из таких документов в открытых сообщениях, докладах, переписке, рекламных изданиях;

- предоставлять свой компьютер и (или) рабочее место для работы другим работникам Учреждения;

- оставлять без присмотра на рабочем месте конфиденциальные документы, включенный компьютер.

3.7.5. При увольнении сотрудника Учреждении, ответственного за сохранность документов, содержащих конфиденциальные персональные данные, осуществляется передача таких документов при составлении акта приема-сдачи.

3.8. **Учреждение публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.**

1. **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. **Цели обработки персональных данных в Учреждении.**

4.1.1. Целями обработки персональных данных работников Учреждения являются:

- содействие работникам Учреждения в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;

- обеспечение личной безопасности работников Учреждения;

- контроль количества и качества выполняемой работы;

- обеспечение сохранности имущества работников Учреждения и имущества Учреждения;

- оформление трудовых отношений, переводов на другую работу и прекращения трудовых отношений;

- оплата труда;

- предоставление условий труда, гарантий и льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, трудовыми договорами;

- обеспечение безопасных условий труда и т.п.

4.1.2. Целями обработки персональных данных иных субъектов персональных данных (клиентов Учреждения, контрагентов Учреждения и др.) являются:

- осуществление Учреждением своей деятельности;

- оказание Учреждением услуг;

- выполнение принятых на себя Учреждением в соответствии с заключенными договорами и соглашениями обязательств.

4.2. **Требования к обработке персональных данных.**

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

 4.2.1.1. Работник Учреждения и (или) иной субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

 4.2.1.2. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

 4.2.1.3. **Согласие на обработку персональных данных может быть дано** **работником Учреждения и (или) иным субъектом персональных данных** **в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.**

 4.2.1.4. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных должны быть проверены оператором.

 4.2.1.5. В отношении несовершеннолетних и (или) недееспособных работников Учреждения и (или) иных несовершеннолетних и (или) недееспособных субъектов персональных данных согласие на обработку персональных данных дают родители, опекуны или попечители (законные представители).

 4.2.1.6. В случае смерти работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано работником Учреждения и (или) иным субъектом персональных данных при жизни.

 4.2.1.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником Учреждения и (или) иным субъектом персональных данных, его представителем и (или) законным представителем, наследником работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных.

 4.2.1.8. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных, его представителя и (или) законного представителя, наследника при наличии следующих оснований:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=392511&date=01.03.2022) Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=388708&date=01.03.2022) от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или иных лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=387004&date=01.03.2022) "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной [деятельности](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=389497&dst=100287&field=134&date=01.03.2022) журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также целей политической агитации, - при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=351127&dst=100025&field=134&date=01.03.2022) от 24.04.2020 г. № 123-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона "О персональных данных" и Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=389188&dst=100039&field=134&date=01.03.2022) от 31.07.2020 г. № 258-ФЗ "Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации", - в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанными федеральными законами;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

- обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 2.4.4 настоящего Положения;

- обработка биометрических персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.6.3 настоящего Положения.

 4.2.1.9. Обязанность предоставить доказательство получения согласия на обработку персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пункте 4.2.1.8 настоящего Положения, возлагается на оператора.

 4.2.1.10. Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пункте 4.2.1.8 настоящего Положения.

 4.2.2. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. **Согласие в письменной форме работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:**

 - фамилию, имя, отчество, адрес работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

 - фамилию, имя, отчество, адрес представителя работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных);

 - наименование и адрес Учреждения как оператора, получающего согласие на обработку персональных данных;

 - цель обработки персональных данных;

 - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;

 - наименование и (или) фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

 - перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

 - срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных.

4.2.3. **Обработка персональных данных без согласия их субъекта может осуществляться только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.**

4.2.4. Обработка персональных данных работников Учреждения и (или) иных субъектов персональных данных в целях продвижения товаров, работ и услуг Учреждения на рынке посредством прямых контактов с потенциальными потребителями с помощью средств связи допускается только при наличии предварительного согласия работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных, оформленного в письменной форме. По требованию работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных обработка его персональных данных в указанных целях прекращается с момента получения соответствующего требования.

4.2.5. Обработка персональных данных не должна приводить к дискриминации при заключении трудового договора, переводах на другую работу или при прекращении трудовых отношений.

4.3. **Получение персональных данных.**

4.3.1. Учреждение при осуществлении своей деятельности вправе получать персональные данные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением:

4.3.1.1. Объем и содержание получаемых сведений должен соответствовать Конституции РФ и федеральным законам.

4.3.1.2. **Персональные данные могут быть получены только у самого субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.**

4.3.1.3. **Получить персональные данные у третьего лица можно только с письменного согласия субъекта персональных данных и только если невозможно получить информацию у него самого, а также исключительно с соблюдением требований пункта 4.3.2. настоящего Положения.**

4.3.1.4. Не допускается принятие решений, затрагивающих прав и законные интересы, на основе данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.3.2. **Для получения персональных данных субъекта персональных данных от третьих лиц необходимо уведомить такого субъекта персональных данных в письменной форме о получении сведений у третьей стороны**, с указанием целей получения и их правовых оснований, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, о характере подлежащих получению сведений, о правах субъекта персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на получение сведений.

4.3.3. **Получение персональных данных работников Учреждения.**

4.3.3.1. **При трудоустройстве в Учреждение** от субъекта персональных данных могут быть затребованы только те документы и сведения, которые предусмотренные законом и необходимы в связи с выполнением работы.

При заключении трудового договора субъект персональных данных должен предоставить: паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, свидетельство о постановке физического лица на налоговый учет, документы воинского учета (для военнообязанных), реквизиты счета в кредитной организации (при его наличии) для целей выплаты заработной платы в безналичном порядке, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (для лиц,работающих с несовершеннолетними)

Если работа требует наличия определенного уровня и вида образования, обязательным является также предоставление документа об образовании.

При поступлении на работу впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются Учреждением.

При заключении трудового договора формируется личное дело работника Учреждения, в которое подшиваются копии предоставленных документов. В личную карточку вносятся сведения, предоставленные работником Учреждения.

4.3.3.2. Обработка сведений о работнике Учреждения (беременность, инвалидность, временная нетрудоспособность, обучение в учебных заведениях начального, среднего и высшего профессионального образования, членство в профсоюзной организации и др.) и (или) членах его семьи (нахождение в отношениях родства и (или) свойства, наличие несовершеннолетних детей, больных членов семьи, которые нуждаются в уходе и др.) допускается исключительно для предоставления работнику Учреждения гарантий, компенсаций и других льгот, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о социальном обеспечении, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами Учреждения или трудовым договором.

Предусмотренные законодательством гарантии и компенсации предоставляются работнику Учреждения после получения Учреждением соответствующей информации.

4.3.3.3. Получение сведений о состоянии здоровья работника Учреждения допускается только в связи с осуществлением работником Учреждения его трудовой функции и в целях защиты жизни и здоровья работника Учреждения и предоставления гарантий, компенсаций и льгот, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о социальном обеспечении, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами Учреждения или трудовым договором, а именно:

- при прохождении обязательных предварительных, периодических очередных и внеочередных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в случаях, предусмотренных статьями 69, 213 Трудового кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами;

- о периодах временной нетрудоспособности работника Учреждения;

- об ухудшении состояния здоровья, получении травмы, увечья при несчастном случае на производстве или профессиональном заболевании;

- об ухудшении состояния здоровья работника Учреждения и (или) членов его семьи, влекущем за собой необходимость перевода, изменения рабочего времени, прекращения трудового договора;

- об инвалидности работника Учреждения и (или) членов его семьи;

- о беременности работника Учреждения.

4.3.3.4. **По письменному заявлению работника Учреждения не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления ему должны быть предоставлены надлежащим образом заверенные копии документов, связанных с работой.**

4.3.3.5. При выдаче заработной платы работнику Учреждения в кассе организации не допускается ознакомление работника Учреждения с информацией о размере выплат, причитающихся другим работникам Учреждения.

4.3.3.6. Работники службы безопасности и охраны (сторож, вахтёр, администратор), осуществляющие дежурство на служебном входе Учреждения, вправе предоставить номера домашних и мобильных телефонов работников Учреждения директору, его заместителям и руководителям структурных подразделений Учреждения в случаях аварии, катастрофы, несчастного случая и других экстренных ситуациях.

4.3.3.7. **Все персональные данные работника Учреждения следует получать у него самого.** Если персональные данные работника Учреждения возможно получить только у третьей стороны, то **получение персональных данных работника Учреждения у третьего лица возможно исключительно с письменного согласия работника Учреждения и с соблюдением требований пункта 4.3.2 настоящего Положения.**

4.3.3.8. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Учреждения, Учреждение как работодатель должно руководствоваться [Конституцией](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2875/bcddbd9060e44ed6085b65a1af0fb90aa3ef0175/#dst100098) Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными [законами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/01f6157ff985b3cbbb50eb88fa6e26f30202532a/).

**Учреждение как работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике Учреждения, относящиеся в соответствии с**[**законодательством**](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389193/26edb2934b899bf9c74c3a8f7e574651c6565e6d/#dst100080)**Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, прямо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.**

Учреждение как работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника Учреждения о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.3.3.9. **Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись с локальными актами Учреждения и иными документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников Учреждения, а также об их правах и обязанностях в этой области.**

4.3.3.10. Отказ работника Учреждения от своего права на сохранение и защиту тайны переписки и (или) телефонных переговоров, личной и (или) семейной тайны юридически недействителен и не влечет никаких правовых последствий.

4.4. Хранение персональных данных осуществляется в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

4.4.1. **Все персональные данные хранятся в недоступном для неуполномоченных лиц месте (в специальных выделенных для хранения документов помещениях, в сейфах или иных закрывающихся на замок шкафах).**

4.4.2. В Учреждении обеспечивается хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, документов по учету использования рабочего времени, а также иных документов, составляющих персональные данные работников Учреждения. Документы, содержащие персональные данные, передаются в архив в сроки, предусмотренные законом, и в соответствии  с процедурой, установленной нормативными актами.

4.4.3. **При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению, за исключением следующих случаев, когда:**

- персональные данные подлежат сохранению в силу требований нормативных правовых актов;

- претендент на работу в Учреждении желает оставаться в списке соискателей в течение определенного соглашением периода времени.

4.4.4. Ведение и хранение трудовых книжек в Учреждении осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 г. № 225 «О трудовых книжках».

4.5. Не допускается использование персональных данных в целях причинения материального ущерба и морального вреда их субъекту, ущемления его прав и законных интересов.

4.6. Передача персональных данных может осуществляться как в Учреждении, так и другим лицам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.6.1. **При передаче персональных данных третьим лицам Учреждение обязано соблюдать следующие требования:**

4.6.1.1. **Персональные данные предоставляются только с письменного согласия работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных,** в том числе в коммерческих целях, **за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением**;

4.6.1.2. Получение персональных данных без письменного согласия работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных возможно в случаях, когда предоставление персональных данных необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью (в частности, при несчастном случае на производстве) и в иных случаях, установленных федеральными законами;

4.6.1.3. **Предупреждение лиц, получивших доступ к персональным данным, о возможности использования сведений только в определенных Учреждением целях путем оформления такими лицами письменного обязательства о неразглашении персональных данных**;

4.6.1.4. Соблюдение режима конфиденциальности получателями персональных данных.

4.6.2. **В Учреждении персональные данные могут быть предоставляться соответствующим должностным лицам Учреждения только в том объеме, который необходим им для выполнения конкретных трудовых функций и (или) должностных обязанностей.**

4.6.3. Предоставление персональных данных работников Учреждения членам выборного органа первичной профсоюзной организации осуществляются в порядке и в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, в частности при прекращении трудового договора с работниками Учреждения, являющимися членами профессионального союза в соответствии со статьями 373, 374, 376 Трудового кодекса Российской Федерации.

В иных случаях **персональные данные работника Учреждения, включая информацию о заработной плате, предоставляются только с его письменного согласия, оформляемого в соответствии с п. 4.2.2 настоящего Положения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.**

4.6.4. **Без письменного согласия работника Учреждения его персональные данные предоставляются:**

- в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- в военные комиссариаты;

- в другие органы и учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Объем и содержание персональных данных, предоставляемых указанным органам и учреждениям, определяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. **Автоматизированная обработка персональных данных в Учреждении.**

4.7.1. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается принятие решения, основанного исключительно на автоматизированной обработке, если такое решение может привести к каким-либо правовым последствиям, а также иным образом затрагивает права и законные интересы работников Учреждения и (или) иных субъектов персональных данных.

4.7.2. Принятие решения исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных допускается только при наличии согласия в письменной форме работника Учреждения и (или) субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъектов персональных данных.

4.7.3. Работник Учреждения и (или) иной субъект персональных данных может заявить возражение против принятия решения исключительно на основании автоматизированной обработки его персональных данных. Учреждение в течение семи рабочих дней обязано рассмотреть представленное возражение и сообщить заявителю о результатах его рассмотрения.

4.8. **Неавтоматизированная обработка персональных данных в Учреждении.**

4.8.1. При осуществлении неавтоматизированной обработки персональные данные должны фиксироваться на отдельных материальных носителях. **Различные категории персональных данных также фиксируются на различных материальных носителях.**

4.8.2. Лица, осуществляющие неавтоматизированную обработку персональных данных, должны быть предварительно уведомлены об особенностях такой обработки.

4.8.3. В Учреждении неавтоматизированная обработка осуществляется при использовании, уточнении (обновлении, изменении), распространении персональных данных, содержащихся в трудовой книжке, личной карточке, бухгалтерских документах, документах администратора, журналах специалиста по охране труда и других документах и материальных носителях.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. **Работник Учреждения и (или) иной субъект персональных данных имеет право:**

 5.1.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

 - подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

 - правовые основания и цели обработки персональных данных;

 - цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

 - наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику Учреждения и (или) иному субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

 - порядок осуществления работником Учреждения и (или) иным субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите персональных данных;

 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

 - иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

5.1.2. На полную информацию о своих персональных данных и их обработке;

5.1.3. На доступ к своим персональным данным;

5.1.4. На предоставление сведений о наличии персональных данных в Учреждении в доступной для субъекта форме.

5.1.5. Работники Учреждения и (или) иные субъекты персональных данных также имеют право:

5.1.5.1. На доступ к своим персональным данным, в том числе на доступ к своим медицинским данным, имеющимся в Учреждении, с участием медицинского специалиста по выбору работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных;

5.1.5.2. На получение информации:

- о своих персональных данных и способе их обработки;

- об автоматизированной обработке персональных данных (о существовании автоматизированного файла данных, целях такой обработки);

5.1.5.3. На получение копий документов в соответствии с пунктом 4.3.3.4 настоящего Положения;

5.1.5.4. На определение своего представителя для оказания содействия в осуществлении прав субъекта персональных данных;

5.1.5.5. Требовать уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в том числе путем:

- внесения изменений, уточнений и дополнений сведений;

- устранения и (или) прекращения обработки устаревших, недостоверных и незаконно полученных сведений;

- извещения Учреждением всех лиц, которым были сообщены неверные, неполные или устаревшие данные, а также сообщения обо всех внесенных изменениях, дополнениях и уточнениях;

- внесения изменений и дополнений в трудовую книжку;

- предоставления сведений в доступной форме;

- дополнения сведений оценочного характера заявлением, выражающим свою точку зрения.

5.1.5.6. На защиту от неправомерных действий (бездействий) в отношении своих персональных данных посредством:

- определения представителя для их защиты;

- обращения в суд;

- другими способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.1.5.7. На ознакомление под роспись с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения, имеющими отношение к трудовой функции работника Учреждения и (или) к иному субъекту персональных данных.

Работнику Учреждения и (или) иному субъекту персональных данных не могут быть предоставлены сведения, которые могут нарушить нарушают конституционные права и свободы других лиц, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 5.1.6. Сведения, указанные в пункте 5.1.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены работнику Учреждения и (или) иному субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим работникам Учреждения и (или) иным субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

 5.1.7. Сведения, указанные в пункте 5.1.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Учреждения и (или) иному субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=363995&dst=100219&field=134&date=22.02.2022) Российской Федерации.

5.2. **Работник Учреждения и (или) иной субъект персональных данных обязан:**

- своевременно сообщать руководителю Учреждения, руководителю структурного подразделения Учреждения и (или) в отдел кадров Учреждения информацию о невозможности своевременно и исполнить свои трудовые обязанности и (или) обязанности, вытекающие из гражданских правоотношений, невозможности выйти на работу в связи с временной нетрудоспособностью, с обучением в образовательном учреждении, исполнением государственных и (или) общественных обязанностей, с донорством крови и ее компонентов и другими обстоятельствами, препятствующими исполнению трудовых обязанностей и (или) обязанностей, вытекающих из гражданских правоотношений;

- сообщать в отдел кадров Учреждения о происшедших изменениях в анкетных данных не позднее двух недель с момента их изменения;

- незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

- проходить обучение и проверку знаний в области персональных данных;

- соблюдать законодательство Российской Федерации в области персональных данных и настоящее Положение;

- сохранять конфиденциальность полученных персональных данных, в том числе после прекращения трудовых, гражданско-правовых и (или) иных правоотношений с Учреждением;

- при прекращении трудового договора, гражданско-правовых и (или) иных правоотношений с Учреждением передать уполномоченному директором Учреждения и (или) локальными актами Учреждения лицу все материальные носители персональных данных.

5.3. **Права и обязанности Учреждения в области защиты персональных данных.**

5.3.1. Учреждение имеет право:

- на получение достоверных персональных данных от работников Учреждения и (или) иных субъектов персональных данных в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- на привлечение к дисциплинарной и материальной и иной ответственности лиц, нарушивших правила обработки и получения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3.2. Учреждение обязано:

5.3.2.1. принимать меры по защите персональных данных в объеме и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

5.3.2.2. получать и обрабатывать персональные данные в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке;

5.3.2.3. не запрашивать информацию, составляющую личную, семейную и (или) врачебную тайну работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных, членов его семьи и (или) родственников, за исключением:

- сведений, указанных в пункте 4.3.3.3 настоящего Положения, но, при этом, исключительно для целей, указанных в пункте 4.3.3.3 настоящего Положения;

- сведений и случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и исключительно в порядке, предусмотренном Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации;

5.3.2.4. обеспечить обучение и проверку знаний работником Учреждения норм и требований в области защиты персональных данных;

5.3.2.5. ознакомить всех работников Учреждения под роспись с настоящим Положением и любыми вносимыми в него изменениями, а также с локальными актами Учреждения в области персональных данных.

5.3.3. Учреждение не вправе распространять сведения о наложении дисциплинарного взыскания без письменного согласия работника Учреждения. Данные сведения могут быть преданы огласке без письменного согласия работника Учреждения только при обезличивании субъекта персональных данных.

5.4. Права и обязанности представительного органа работников Учреждения в области защиты и обработки персональных данных работников Учреждения.

5.4.1. Представительный орган работников Учреждения имеет право на получение информации и участие в консультациях по вопросам:

1) внедрения или изменения систем автоматизированной обработки персональных данных;

2) внедрения систем видеонаблюдения на рабочих местах;

3) обучения и проверки знаний работниками Учреждения норм и требований в области персональных данных.

5.4.2. Представительный орган работников Учреждения обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных работников Учреждения, поученных при осуществлении своих полномочий.

5.4.3. Представительный орган работников не вправе осуществлять передачу персональных данных работников Учреждения третьим лицам без предварительного письменного согласия работника Учреждения, являющегося субъектом передаваемых персональных данных.

 5.5. **Право работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:**

 - обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

 - обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими работнику Учреждения и (или) иному субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к работнику Учреждения и (или) иному субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=405616&date=22.02.2022) Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=404199&date=22.02.2022) о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

 - доступ работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

 - обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=174687&dst=4&field=134&date=22.02.2022) Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

 5.6. **Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации** допускается только при условии предварительного письменного согласия работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных.

 Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных, если оператор не докажет, что такое согласие было получено.

 Оператор обязан немедленно прекратить по требованию работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных обработку его персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации.

 5.7. **Права работников Учреждения и (или) иных субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.**

 5.7.1. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении работника Учреждения и (или) субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, когда:

 - решение, порождающее юридические последствия в отношении работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, принимается при наличии согласия в письменной форме работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных;

 - в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

 5.7.2. До принятия решения, порождающего юридические последствия в отношении работника Учреждения и (или) субъекта персональных данных или иным образом затрагивающего его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных Оператор обязан разъяснить работнику Учреждения и (или) иному субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты работником Учреждения и (или) иным субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

 5.7.3. Оператор обязан рассмотреть возражение работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных против решения, принимаемого и (или) принятого на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить в письменной форме работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

  5.8. **Обязанности Учреждения и (или) назначаемых Учреждением лиц при выполнении функций оператора (далее - Оператора) в процессе сбора и обработки персональных данных.**

 5.8.1. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить работнику Учреждения и (или) иному субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 5.1.1 настоящего Положения.

 5.8.2. **Если предоставление персональных данных является для работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан путем направления (вручения) работнику Учреждения и (или) иному субъекту персональных данных соответствующего письменного уведомления разъяснить работнику Учреждения и (или) иному субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.**

 5.8.3. **Если персональные данные получены не от работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику Учреждения и (или) иному субъекту персональных данных следующую информацию**:

 - наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

 - цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

 - предполагаемые пользователи персональных данных;

 - установленные законодательством Российской Федерации о персональных данных права субъекта персональных данных;

 - источник получения персональных данных.

 5.8.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить работнику Учреждения и (или) иному субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 5.8.3 настоящего Положения, в случаях, если:

 - работник Учреждения и (или) иной субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

 - персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является работник Учреждения и (или) иной субъект персональных данных;

 - обработка персональных данных, разрешенных работником и (или) иным субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных;

 - оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной [деятельности](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=389497&dst=100287&field=134&date=22.02.2022) журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных;

 - предоставление работнику Учреждения и (или) иному субъекту персональных данных сведений, предусмотренных пунктом 5.8.3 настоящего Положения, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

 5.8.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

 5.8.6. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных и принятыми в соответствии с таким законодательством нормативными правовыми актами.

 Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных и принятыми с таким законодательством нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

 К таким мерам относятся:

 **-** назначение Учреждением лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении;

 **-** издание Учреждением документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки персональных данных**,** локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

 **-** применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

 **-** осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации в области персональных данных и принятым в соответствии с таким законодательством нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальным актам Учреждения;

 **-** оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

 **-** ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами Учреждения в области персональных данных, и (или) обучение указанных работников Учреждения.

 Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

 5.8.7. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

 Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

 - определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

 - применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

 - применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

 - оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

 - учетом машинных носителей персональных данных;

 - обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

 - восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

 - установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

 - контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленных Правительством Российской Федерации.

 5.8.8. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких [материальных носителях](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=140009&dst=100015&field=134&date=22.02.2022) информации и с применением такой [технологии](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=140009&dst=100026&field=134&date=22.02.2022) ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

 5.8.9. **Уведомление об обработке персональных данных.**

 5.8.9.1. Оператор до начала обработки персональных данных [обязан](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=310343&dst=100012&field=134&date=22.02.2022) уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, когда:

 - персональные данные обрабатываются в соответствии с [трудовым законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=400792&dst=100639&field=134&date=22.02.2022);

 - персональные данные получены Оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

 - обрабатываются разрешенные субъектом персональных данных для распространения персональные данные - при условии соблюдения Оператором запретов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных;

 - персональные данные включают в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

 - персональные данные необходимы в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Оператор, или в иных аналогичных целях;

 - персональные данные включены в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

 - персональные данные обрабатываются без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми [актами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=80028&dst=100010&field=134&date=22.02.2022) Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных;

 - персональные данные обрабатываются в случаях, предусмотренных [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=174687&dst=4&field=134&date=22.02.2022) Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

 5.8.9.2. Уведомление, предусмотренное пунктом 5.8.9.1 настоящего Положения, направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление должно содержать следующие сведения:

 - наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Оператора;

 - цель обработки персональных данных;

 - категории персональных данных;

 - категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

 - правовое основание обработки персональных данных;

 - перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

 - описание применяемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и применяемых мер, направленных на обеспечение выполнения Оператором обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных;

 - фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;

 - дата начала обработки персональных данных;

 - срок или условие прекращения обработки персональных данных;

 - сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

 - сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

 - сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=137356&dst=100009&field=134&date=22.02.2022) к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

 5.8.10. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном пунктами 5.1.6 и 5.1.7 настоящего Положения, работнику Учреждения и (или) иному субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных или его представителя.

 В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных работнику Учреждения и (или) иному субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение федерального закона, устанавливающего основание для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных или его представителя.

 5.8.11. Оператор обязан предоставить безвозмездно работнику Учреждения и (или) иному субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных.

 5.8.12. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления работником Учреждения и (или) иным субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

 5.8.13. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления работником Учреждения и (или) иным субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

 Оператор обязан уведомить работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

 5.8.14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

 5.8.15. В случае выявления неточных персональных данных при обращении работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

 5.8.16. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных работником Учреждения и (или) иным субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

 5.8.17. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

 В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

 Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

 5.8.18. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является работник Учреждения и (или) иной субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и работником Учреждения и (или) иным субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

 5.8.19. В случае отзыва работником Учреждения и (или) иным субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является работник Учреждения и (или) иной субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и работником Учреждения и (или) иным субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия работника Учреждения и (или) иного субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

 5.8.20. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в установленные законодательством Российской Федерации о персональных данных и настоящим Положением сроки Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

  5.8.21. При выполнении функций оператора, **Учреждение назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.**

 **Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает в области персональных данных указания непосредственно от директора Учреждения и подотчетно ему.**

 Учреждение при выполнении функций оператора обязано предоставлять лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, сведения, предусмотренные пунктом 5.8.9.2 настоящего Положения.

 **Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных,** **обязано:**

 - осуществлять внутренний контроль за соблюдением Учреждением и работниками Учреждения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

 - доводить до сведения работников Учреждения положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов Учреждения в области персональных данных, требований к защите персональных данных;

 - организовывать прием и обработку обращений и запросов работников Учреждения и (или) иных субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

 5.9. **Право на обжалование действий или бездействий Оператора.**

 5.9.1. Если работник Учреждения и (или) иной субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Положения, либо иным образом нарушает его права и свободы, работник Учреждения и (или) иной субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный [орган](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=405991&dst=100030&field=134&date=22.02.2022) по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

 5.9.2. Работник Учреждения и (или) иной субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Нарушение настоящего Положения влечет за собой применение юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник Учреждения, нарушивший настоящее Положение, может быть привлечен к материальной и (или) дисциплинарной ответственности, включая увольнение по соответствующему основанию.

6.3. Нарушение порядка сбора, хранения, использования и распространения персональных данных может повлечь применение административной ответственности к лицу, совершившему данное нарушение (ст. 13.11, 13.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

6.4. Лица, нарушившие неприкосновенность частной жизни, личную и (или) семейную, тайну усыновления могут быть привлечены к уголовной ответственности (ст. 137, 155, 183 Уголовного кодекса Российской Федерации).

6.5. Моральный вред, причиненный работнику Учреждения и (или) иному субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником Учреждения и (или) иным субъектом персональных данных убытков.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Неотъемлемыми приложениями к настоящему Положению являются разработанные и утвержденные (принятые) в соответствии с настоящим Положением:

7.1.1. Политика защиты и обработки персональных данных в Учреждении (приложение 1);

7.1.2. Форма письменного Согласия на обработку персональных данных (приложение 2);

7.1.3. Форма письменного Отзыва согласия на обработку персональных данных (приложение 3);

7.1.4. Форма письменного Обязательства о неразглашении персональных данных (приложение 4);

7.1.5. Форма письменного Уведомления о необходимости получить персональные данные от третьих лиц (приложение 5);

 7.1.6. Форма письменного Требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 6).

 7.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, Учреждение, работники Учреждения и (или) иные субъекты персональных данных руководствуются законодательством Российской Федерации о персональных данных, трудовым законодательством Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации и требованиями принятых в соответствии с таким законодательством нормативных правовых актов.

 7.3. В случае, если какое-либо требование настоящего Положения и (или) локальных актов Учреждения в сфере защиты и обработки персональных данных противоречит требованиям законодательства Российской Федерации и (или) принятых в соответствии с таким законодательством нормативных правовых актов, либо если такое противоречие возникло в результате изменений в законодательстве Российской Федерации и (или) в принятых в соответствии с таким законодательством нормативных правовых актах, преимущественному применению подлежат нормы, установленные законодательством Российской Федерации и (или) принятых в соответствии с таким законодательством нормативных правовых актов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ведущий юрисконсультинформационно-методического отделаБУКОО «Орловский областной центр народного творчества» |  |  |  | С.А. Гриненко |
|  |  |  |  |  |
| Заведующий информационно-методическим отделомБУКОО «Орловский областной центр народного творчества» |  |  |  | И.Г. Коршак |