

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»**

ПРИКАЗ

9 января 2024 года

№1

г. ОРЛ

Об утверждении Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг и осуществления иной, приносящей доход деятельности БУКОО ООЦНТ»

В целях совершенствования работы по порядку и условиям оказания учреждением платных услуг с использованием имущества, переданного в оперативное управление,

приказываю:

утвердить Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг и осуществления иной, приносящей доход деятельности бюджетным учреждением культуры Орловской области «Орловский областной центр народного творчества» на 2024 год.

Директор




Л.В. Митрохина

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного
учреждения культуры Орловско
области «Орловский областной
центр народного творчества»



 Л.В. Митрохина

Приказ №1 от 09 января 2024 г.

Положение

**«О порядке и условиях предоставления платных услуг и
осуществления иной, приносящей доход деятельности
бюджетным учреждением культуры Орловской области
«Орловский областной центр народного творчества»**

г. Орел, 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 07.07.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. 01.09.2013 г.), Федеральным Законом от 01.01.01 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 01.01.01г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 01.01.2001г. № 000-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом учреждения культуры и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания БУКОО ООЦНТ платных услуг с использованием имущества, переданного ему в оперативное управление.

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении:

«услуга» - деятельность юридического или физического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений;

- услуги, оказываемые учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

«платные услуги» - услуги, предоставляемые учреждениями физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно - досуговых и других потребностей социально-культурного характера; а также услуги, оказываемые учреждениями в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

«потребитель» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - бюджетное учреждение культуры, далее именуемое «Учреждение», оказывающее платные услуги культуры;

«недостаток платных услуг» - несоответствие платных услуг или

обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность Потребителем при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором;

«существенный недостаток платных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4 Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом Учреждения и не является предпринимательской.

1.5 БУКОО ООЦНТ предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера физическим и юридическим лицам.

1.6 Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности (в рамках государственного задания), предоставляемой за счет субсидий на выполнение государственного задания, и осуществляются за счет поступлений от сторонних физических и юридических лиц.

1.7 Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

1.8 Платные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

1.10. Платные услуги являются частью финансово - хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

2. Цели и задачи предоставления платных услуг.

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально- культурного, просветительского, развлекательного характера, организация и работа творческих объединений, клубов, кружков, консультативная и методическая работа в сфере культуры

2.2. Целями деятельности БУКОО ООЦНТ по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- совершенствование материально – технической базы БУКОО ООЦНТ;

а также:

2.3. Целями занятий хореографической студии являются развития и популяризации хореографического искусства и организации досуга среди детей и подростков.

2.4. Целями и задачами коллективов любительского художественного творчества являются:

- приобщение населения к культурным традициям народов РФ, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- дальнейшее развитие любительского художественного творчества, широкое привлечение к участию в творчестве различных социальных групп населения;
- организация досуга населения, гармоничное развитие личности, формирование нравственных качеств и эстетических вкусов;
- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;
- приобретение знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитие творческих способностей населения;
- создание условий для участия в культурной жизни и творческой деятельности социально-незащищённых слоёв населения;

2.5. Деятельность Учреждения должна способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

2.6. Услуги Учреждения носят своей целью развивать и эстетически воспитывать детей и взрослых, формировать их духовную культуру, поощрять стремление постоянно общаться с искусством через развитие творческих способностей, фантазии, эмоционально-эстетического отношения к предметам и явлениям, основам хореографического творчества, знакомится с разнообразием художественных материалов их выразительной спецификой и изобразительными возможностями, формировать пространственное представление, художественно образное восприятие действительности, понимание ее красоты и гармонии, приобщаться к культурным ценностям.

2.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги, работу.

3. Перечень платных услуг

3.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, семинаров, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов, и других культурно-досуговых мероприятий, предоставление сценическо-постановочных услуг по организации и проведению культурно-развлекательных и социально значимых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

3.2. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных, гражданских праздников и торжеств, концертов, вечеров, праздников, собраний и иных мероприятий;

3.3. Организация досуговых занятий в платных кружках, студиях, мастер-классах, на курсах по организации и проведению досуговых мероприятий;

3.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, развлекательных и социально значимых мероприятий;

3.5. Оказание услуг по предоставлению сценических костюмов, реквизита и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования самодеятельным художественным коллективам и отдельным исполнителям;

- 3.6. Организация и проведение выставок-продаж изделий народно-прикладного творчества;
- 3.7. Изготовление и реализация ремесленных изделий и сувенирной продукции;
- 3.8. Оказание информационных, консультативных, рекламных, а также посреднических услуг в сфере декоративно-прикладного искусства, маркетинга и продвижения ремесленной продукции на рынок;
- 3.9. Ксерокопирование, компьютерная верстка и набор текста;
- 3.10. Оказание услуг по проведению звукозаписи, видеозаписи, фотосъемки и видеосъемки;
- 3.11. Разработка, издание и реализация методических, репертуарных материалов, тематических альбомов, рекламной продукции и литературы;
- 3.12. Проведение учебно-методических программ и проектов (семинары, конференции, мастер-классы).
- 3.13. Оказание услуг по проведению мероприятий с использованием многофункционального мобильного комплекса Автоклуб.
- 3.14. Оказание услуг по проведению совместных мероприятий, в том числе с использованием автотранспортных средств.

4. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

- 4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Потребителю полную и достоверную информацию о себе и об оказываемых дополнительных платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 4.2. Исполнитель обязан довести до Потребителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".
- 4.3. Информация, предусмотренная пунктами 4.1. и 4.2. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления деятельности, а также в месте оказания услуг.
- 4.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- а) полное наименование Исполнителя;
 - б) место нахождения Исполнителя;
 - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя;

- г) место нахождения или место жительства Потребителя;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Потребителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Потребителя;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) фактического потребителя услуг, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу лица, не являющегося стороной по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя и Потребителя услуг по Договору;
- з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если какой-либо вид деятельности осуществляется на основании ответствующей лицензии;
- к) вид, уровень, форма, способ оказания услуг;
- л) сроки оказания услуг (даты, периодичность и т.п.);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого Потребителю услуг в подтверждение факта оказания (получения) услуг;
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, которым и/или в отношении которых оказываются услуги или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Если условия, ограничивающие права потребителей услуг или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.5. Типовой договор бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловский областной центр народного творчества» на оказание платных дополнительных услуг разрабатывается на основании норм действующего законодательства РФ и утверждается директором Учреждения.

4.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) на дату заключения договора.

5. Порядок оказания платных дополнительных услуг.

5.1. Предоставление платных услуг производится только по видам деятельности, предусмотренным в Уставе Учреждения.

5.2. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

5.3. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договоров, заключаемых в письменной форме.

5.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения или привлечёнными специалистами.

5.5. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

5.6. Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Для оказания платных дополнительных услуг Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

5.8. Учреждение культуры обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры на оказание платных дополнительных услуг.

5.9. Учреждение имеет все необходимые документы на ведение данной деятельности.

5.10. Руководитель учреждения издает приказ об организации платных дополнительных услуг в Учреждении.

5.11. Утверждается план финансово-хозяйственной деятельности в части поступлений от оказания услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе.

5.12. Договор о предоставлении платных услуг составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

5.13. В качестве формы оплаты выбрана абонементная система. Абонемент – это документ с печатью БУКОО ООЦНТ, дающий право посещать занятия в хореографической студии и подтверждающий оплату занятий. Абонемент приобретается на 1 месяц, оплата абонемента должна производиться своевременно. Абонемент приобретается у администратора или

непосредственно в кассе за наличный расчет. Абонемент является бланком строгой отчетности.

5.14. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

6. Цена услуг. Порядок учёта платных услуг.

6.1. Цена услуг устанавливается Исполнителем и утверждается Приказом директора Учреждения. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов Учреждения на оказание услуг, при этом стоимость определяется путем составления калькуляции на платные услуги.

Стоимость конкретного вида услуги доводится до сведения Потребителя и фиксируется в договоре.

6.2. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются Приказом директора Учреждения.

6.3. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора и в течение срока его действия в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.4. Оплата за услуги производится в рублях Российской Федерации как непосредственно в кассу Учреждения с применением бланков строгой отчетности, так и через банковские учреждения.

6.5. В доходы от предоставления платных услуг включается оплата населением входных билетов, для оплаты посещений культурно-просветительных мероприятий и абонементов на посещение занятий в хореографических студиях.

6.6. Учёт и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства на территории Российской Федерации.

6.7. Учреждение обязано выдать потребителю документ, подтверждающий приём наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности, билет, абонемент).

6.8. Расчёт с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путём перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчётный счёт Учреждения, а также за наличный расчёт и взаимозачётом товарами или услугами потребителя.

6.9. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учёту отдельно от основной деятельности.

6.10. Работа по ведению бухгалтерского учёта и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии Учреждения, которые несут ответственность за их правильность и законность.

7. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения.

7.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

Согласно ст.12, 52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 №3612-1.

7.2. Льготы устанавливаются в утвержденном приказом директора БУКОО ООЦНТ Положении о предоставлении льгот отдельным категориям граждан при посещении ими платных мероприятий, предоставляемых бюджетным учреждением культуры Орловской области «Орловский областной центр народного творчества» (далее – Положение). В Положении отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте (при наличии) БУКОО ООЦНТ.

7.3. Настоящее Положение определяет для отдельных категорий граждан при посещении ими платных мероприятий в соответствии с перечнем льгот:

7.3.1. Предоставляется льгота в размере 20%:

- детям из многодетных семей, а также членам многодетных семей;
- детям, потерявшим одного из кормильцев;
- детям из малоимущих семей;
- работникам Учреждения и их детям;
- детям, чьи матери-женщины, родившие и воспитывающие ребенка вне брака, если отцовство не установлено надлежащим образом;
- при оказании платных услуг двум детям из одной семьи, при условии, что оба ребенка посещают одно и то же клубное формирование;
- при подаче коллективной заявки на посещение платного мероприятия от 12 человек.

7.3.1. Предоставляется льгота в размере 100%:

- инвалидам I или II группы, детям-инвалидам, лицам, сопровождающим инвалидов I или II группы либо инвалидов с детства;
- участникам специальной военной операции, а также членам их семей;
- Героям Советского союза, Героям РФ, полным кавалерам ордена Славы;
- участкам ВОВ, инвалидам ВОВ и боевых действий на территории других государств;
- детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- участникам боевых действий, ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;
- сопровождающему лицу при групповом обслуживании от 10 человек;
- иным категориям граждан по письменному запросу.

7.4. Перечень необходимых документов, при предъявлении которых, предоставляется льгота:

- заявление на предоставление льготы на имя директора БУКОО ООЦНТ;
- копия паспорта заказчика/или его представителя;

- копия свидетельства о рождении заказчика, до достижения 14 лет;
- копия документа, подтверждающего право на получение льготы.

7.5. Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

7.6. Контроль за порядком предоставления льгот осуществляется Учреждением.

8. Ответственность исполнителя и потребителя.

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном Договором Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

8.5. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания

оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

8.6. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом учреждения.

9. Порядок получения и расходования средств.

9.1. На получение средств от оказания платных услуг составляется план финансово-хозяйственной деятельности в части поступлений от оказания услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе. План финансово-хозяйственной деятельности разрабатывается учреждением, утверждается учредителем.

9.2. Средства, полученные от оказания услуг, направляются на нужды Учреждения и распределяются, в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности, следующим образом:

а) заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

б) выплаты работникам, содействующим в оказании услуг в размере, определяемом трудовыми договорами, соглашениями, а также выплаты компенсаций бывшим работникам при сокращении штатной единицы в учреждении;

в) начисления на заработную плату (материальные выплаты) работникам, оплата отпусков;

г) оплата услуг физических и юридических лиц, связанных с оказанием услуг Учреждением;

д) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

е) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

-хозяйственные нужды, расходные материалы и канцелярские расходы, офисная бумага;

-творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;

- командировочные расходы;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- услуги рекламы, за изготовление рекламной продукции, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;
- приобретение призов и подарков, печатной наградной продукции, цветов;
- приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
- расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;
- оплату налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;
- расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;
- расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;
- расходы по организации туристической и экскурсионной деятельности;
- мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- оформление и получение документации в различных государственных органах;
- выполнение работ по текущему ремонту здания, оборудования и транспортных средств;
- оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно- массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно- массовых мероприятий;
- ж) почтовые расходы;
- з) лицензионное обслуживание ПО;

- и) приобретение антивирусной программы;
- к) за услуги в области творчества, искусства, и развлечений;
- л) услуги торговых площадок, услуги рекламы, услуги связи, банковские услуги;
- м) ТО пожарной сигнализации;
- н) ТО и ремонт автотранспортных средств, автострахование, приобретение запчастей на автотранспортные средства;
- о) приобретение офисной мебели;
- п) услуги проживания и питания;
- р) приобретение прочих основных средств, в т.ч. оргтехники;
- с) полиграфическая продукция;
- т) услуги охраны, ТО технических средств охраны, услуги по обслуживанию зданий и сооружений, услуги по обслуживанию движимого имущества, услуги экспертного заключения смет;
- у) утилизация отходов, вывоз ТКО, услуги по предоставлению тепловой энергии, освещения, водоснабжения;
- ф) аренда светового, звукового и иного оборудования для проведения мероприятий, услуги онлайн-трансляций;
- х) аренда помещений для проведения мероприятий;
- ц) приобретение ГСМ;
- ч) заправка картриджей;
- ш) предоставление социальных гарантий работникам Учреждения, в том числе:
 - оказание материальной помощи;
 - проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-образовательных мероприятий для работников Учреждения и членов их семей;
 - организация отдыха и санаторно-курортного лечения работников Учреждения и их детей;

- оплата медицинских осмотров, приобретение медикаментов;
- оплата расходов на добровольное медицинское и пенсионное страхование.

Конкретный размер расходов, указанных в подпунктах «а» - «в», «ц» пункта 9.2. настоящего Положения, устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

9.3. Руководитель Учреждения имеет право направлять средства от оказания платных услуг на оплату руководителей коллективов, кружков, ведущих дополнительные платные услуги (перечисления во внебюджетные фонды не входят) и обслуживающего персонала. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

9.4. Оплата труда работникам учреждения, занятым в организации и предоставлении дополнительных услуг, поощрительные выплаты, материальное стимулирование осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и приказом директора.

9.5. Оплата труда работникам администрации и обслуживающему персоналу производится согласно решению руководителя учреждения культуры и приказа Управления культуры и архивного дела Орловской области.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

10.3. Настоящее Положение обязательно к применению в ходе оказания БУКОО ООЦНТ платных услуг.

10.4. В части, не урегулированной настоящим Положением, БУКОО ООЦНТ в своей деятельности по оказанию платных услуг руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10.5. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения.